



СОВЕТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

460046, г. Оренбург, 9 Января, 64, каб. 110, тел. (3532) 78 63 05; 77 80 01; 78 63 32

РЕШЕНИЕ

29 ноября 2024 года

г. Оренбург

№ 66

Об утверждении методики
оценки эффективности деятельности
общественного совета при исполнительном
органе Оренбургской области

Заслушав Борисова Яна Евгеньевича, заместителя председателя комиссии Общественной палаты Оренбургской области по вопросам развития институтов гражданского общества и общественных инициатив, о методике оценки эффективности деятельности общественного совета при исполнительном органе Оренбургской области, совет Общественной палаты Оренбургской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить методику оценки эффективности деятельности общественного совета при исполнительном органе Оренбургской области (Приложение № 1 к настоящему решению).

2. Ввести в действие утвержденную методику с 01 февраля 2025 года, одновременно признав утратившей силу методику, утвержденную решением совета Общественной палаты Оренбургской области от 16 ноября 2017 года № 59.

3. Направить утвержденную методику председателям общественных советов при исполнительных органах Оренбургской области для использования в работе и руководителям исполнительных органов Оренбургской области для информации.

4. Разместить утвержденную методику на официальном сайте Общественной палаты Оренбургской области.

Приложение: на 19 л. в 1 экз.

Председатель

Б.Л. Колесников

МЕТОДИКА
оценки эффективности деятельности общественного совета
при исполнительном органе Оренбургской области

I. Общие положения

1.1. Настоящая методика оценки эффективности деятельности общественного совета при исполнительном органе Оренбургской области (далее – Методика; общественный совет; исполнительный орган) определяет порядок проведения оценки эффективности деятельности общественного совета.

1.2. Методика разработана в соответствии с Порядком формирования и деятельности общественного совета при органе исполнительной власти Оренбургской области, утвержденным постановлением Правительства Оренбургской области от 18.05.2017 № 360-п (в ред. от 28.03.2022 № 265-п) (далее – Порядок).

1.3. Предметом оценки эффективности деятельности общественного совета являются результаты деятельности общественного совета за календарный год.

1.4. Методика разработана в целях:

- реализации положений Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Закона Оренбургской области от 02.09.2015 № 3359/933-V-ОЗ (с изменениями и дополнениями) «Об общественном контроле в Оренбургской области»;

- эффективного осуществления полномочий членами общественных советов;

- совершенствования деятельности общественных советов;

- создания инструментария для проведения самооценки и оценки деятельности общественных советов;

- выявления общественных советов, наиболее успешно выстраивающих свою деятельность, а также общественных советов, деятельность которых неэффективна;

- составления рейтинга общественных советов;

- обобщения и распространения положительного опыта деятельности общественных советов;

- привлечения внимания общественности и СМИ к деятельности общественных советов;

- повышения доверия граждан к общественным советам и исполнительным органам;

- расширения взаимодействия общественных советов с исполнительными органами, Общественной палатой Оренбургской области

(далее – Общественная палата), общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, гражданами.

1.5. Действие настоящей Методики распространяется на деятельность всех общественных советов, сформированных при исполнительных органах.

II. Порядок проведения оценки эффективности деятельности общественного совета

2.1. Оценка эффективности деятельности общественного совета осуществляется профильной комиссией Общественной палаты ежегодно на основании:

- отчета о деятельности общественного совета (с приложениями к отчету), представленного в Общественную палату в установленный срок;
- материалов о деятельности общественного совета, размещенных в открытом доступе в сети Интернет, включая официальный сайт общественного совета и (или) официальный сайт исполнительного органа;
- материалов деятельности общественного совета в СМИ;
- отзывов руководителя исполнительного органа;
- отзывов членов Общественной палаты;
- отзывов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, граждан.

2.2. Отчет о деятельности общественного совета является ежегодным; формируется по состоянию на 31 декабря отчетного года и представляется в Общественную палату не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным годом. При подготовке отчета необходимо учитывать рекомендации Общественной палаты (Приложение № 1 к Методике). Ежегодный отчет подлежит размещению на официальном сайте исполнительного органа.

2.3. Контроль достоверности представленной общественным советом информации осуществляется (в случае необходимости) путем запроса документации, подтверждающей содержащиеся в отчете сведения.

2.4. Оценка эффективности деятельности общественного совета производится в соответствии с критериями посредством начисления баллов в установленных пределах (Приложение № 2 к Методике).

2.5. По итогам оценки эффективности деятельности всех общественных советов профильная комиссия Общественной палаты формирует рейтинг общественных советов (Приложение № 3 к Методике), готовит аналитическую записку, разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности общественных советов.

Место в рейтинге определяется как сумма баллов, полученная общественным советом по всем критериям. Лидером рейтинга является общественный совет, набравший наибольшее количество баллов. Остальные общественные советы занимают места в рейтинге в порядке убывания баллов.

2.6. Материалы, подготовленные профильной комиссией Общественной палаты по итогам оценки эффективности деятельности общественных советов, направляются на рассмотрение и утверждение совету Общественной палаты.

2.7. Решение совета Общественной палаты направляется председателям общественных советов и руководителям исполнительных органов, а также доводится до сведения общественности посредством размещения на официальном сайте Общественной палаты.

2.8. В случае признания деятельности общественного совета неэффективной допускается досрочное прекращение полномочий членов общественного совета и прекращение деятельности общественного совета.

2.9. Процедура формирования нового состава общественного совета в случае прекращения его деятельности определяется положениями Порядка.

III. Критерии и показатели эффективности деятельности общественного совета

3.1. Критериями оценки эффективности деятельности общественного совета являются:

Критерий № 1 «Планирование деятельности общественного совета»;

Критерий № 2 «Проведение заседаний общественного совета»;

Критерий № 3 «Осуществление основных форм общественного контроля»;

Критерий № 4 «Вовлеченность общественного совета в работу исполнительного органа Оренбургской области»;

Критерий № 5 «Взаимодействие общественного совета с Общественной палатой Оренбургской области»;

Критерий № 6 «Обеспечение информационной открытости общественного совета»;

Критерий № 7 «Осуществление обратной связи с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями».

3.2. Каждый критерий включает в себя группу показателей, количественно и качественно характеризующих его (Приложение № 2 к Методике).

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящая Методика утверждается решением совета Общественной палаты.

4.2. В процессе применения Методика может корректироваться с учетом изменения условий деятельности общественных советов.

4.3. Предложения (с обоснованием) по внесению изменений в Методику на предстоящий календарный год оформляются решением общественного совета и направляются в Общественную палату для рассмотрения в срок не позднее 1 сентября.

4.4. Поступившие от общественных советов предложения обрабатываются профильной комиссией Общественной палаты и направляются на рассмотрение и утверждение совету Общественной палаты. Утвержденная решением совета Общественной палаты методика (с дополнениями и изменениями) направляется председателям общественных советов и руководителям исполнительных органов.

**Рекомендации
по подготовке отчета о деятельности общественного совета
при исполнительном органе Оренбургской области**

Отчет о деятельности общественного совета (далее – отчет) является ежегодным. Отчет формируется за календарный год по состоянию на 31 декабря отчетного года и представляется в Общественную палату Оренбургской области не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

Приложениями к отчету являются:

- свод показателей оценки эффективности деятельности общественного совета (Приложение № 4 к Методике);
- информация о деятельности общественного совета для подготовки сборника лучших практик (Приложение № 5 к Методике).

Сведения, представленные в приложениях к отчету, должны соответствовать данным в отчете и подтверждаться материалами, размещенными в открытом доступе в сети Интернет (официальный сайт общественного совета и (или) официальный сайт исполнительного органа, официальные страницы общественного совета и исполнительного органа в социальных сетях, блоги членов общественного совета, официальный сайт Общественной палаты и др.), в СМИ и др.

При наличии информации о деятельности общественного совета в сети Интернет и СМИ рекомендуется указывать ссылки на источник информации в соответствующем разделе отчета.

С отчетом должны быть ознакомлены все члены общественного совета. Отчет согласовывается с руководителем исполнительного органа и подписывается председателем общественного совета. Председатель общественного совета несет персональную ответственность за достоверность сведений в отчете.

Скан-копия отчета размещается на официальном сайте общественного совета и (или) в разделе «Общественный совет» официального сайта исполнительного органа. Размещение приложений к отчету не требуется.

Рекомендуемый объем отчета – до 10 страниц печатного текста (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт., межстрочный интервал – 1,5).

Структура Отчета является свободной, но с отражением информации по следующим разделам:

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности общественного совета

В данном разделе отчета указываются реквизиты (дата, №) нормативных правовых документов об утверждении (изменении) состава общественного совета, Положения об общественном совете, Кодекса этики члена общественного совета и иных документов, в соответствии с которыми общественный совет осуществлял свою деятельность в отчетном году.

Скан-копии указанных документов должны своевременно размещаться на официальном сайте общественного совета и (или) в разделе «Общественный совет» официального сайта исполнительного органа.

2. Состав и структура общественного совета

В данном разделе отчета необходимо указать сведения о составе общественного совета на конец отчетного года, в том числе сведения о председателе, заместителе председателя, а также ответственном секретаре; уточнить, имели ли место в течение года изменения в составе общественного совета (в т. ч. избрание председателя, заместителя председателя). При наличии созданных в структуре общественного совета комиссий (рабочих групп) по направлениям деятельности общественного совета указываются их названия и состав. В состав комиссий (рабочих групп) по согласованию с руководителем исполнительного органа могут входить государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и иных организаций.

Сведения о составе общественного совета, председателе и ответственном секретаре, а также контактная информация для осуществления обратной связи с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями должны быть размещены в разделе «Общественный совет» официального сайта исполнительного органа.

Контактные данные членов общественного совета размещаются на официальном сайте общественного совета и (или) в разделе «Общественный совет» официального сайта исполнительного органа с согласия членов общественного совета.

3. Проведение заседаний общественного совета

В данном разделе отчета следует дать краткую характеристику проведенных заседаний в отчетном году. Необходимо указать даты и формы проведения заседаний, перечень рассмотренных вопросов, участие в заседаниях руководителя исполнительного органа и (или) его заместителей, членов Общественной палаты; отметить заседания, проведенные совместно с другими субъектами общественного контроля (Общественной палатой, общественными советами при других исполнительных органах, общественными палатами муниципальных образований и др.). Проведение совместных заседаний должно быть отражено в протоколе.

Скан-копии протоколов заседаний общественного совета необходимо своевременно размещать на официальном сайте общественного совета и (или) в разделе «Общественный совет» официального сайта исполнительного органа.

4. Осуществление основных форм общественного контроля

В данном разделе необходимо отразить ход и результаты проведенных общественных мониторингов, общественных проверок, общественных экспертиз, общественных обсуждений, общественных (публичных) слушаний; дать характеристику итоговых документов, подготовленных по

результатам общественного контроля; отметить предложения общественного совета, которые учтены исполнительным органом.

Итоговые документы по результатам общественного контроля должны быть размещены на официальном сайте общественного совета и (или) в разделе «Общественный совет» официального сайта исполнительного органа.

5. Вовлеченность общественного совета в работу исполнительного органа Оренбургской области

В данном разделе следует указать: наименование нормативных правовых актов и иных документов, в обсуждении (экспертизе) которых члены общественного совета принимали участие в течение отчетного года; наименования комиссий и иных коллегиальных органов, создаваемых исполнительным органом, в состав которых входили члены общественного совета (с указанием ФИО членов общественного совета и количества проведенных заседаний (мероприятий); темы выступлений и ФИО членов общественного совета, принявших участие с выступлением в заседаниях исполнительного органа.

Также в разделе указываются даты, наименования и формы проведения мероприятий, организованных исполнительным органом, в которых принимали участие члены общественного совета (с указанием ФИО и формы участия членов общественного совета, ссылки на подтверждающие материалы). Информацию об участии членов общественного совета в указанных мероприятиях рекомендуется размещать на официальном сайте общественного совета и (или) в разделе «Общественный совет» официального сайта исполнительного органа.

6. Взаимодействие общественного совета с Общественной палатой Оренбургской области

В данном разделе необходимо дать краткую характеристику взаимодействия общественного совета с Общественной палатой, в том числе указав:

мероприятия Общественной палаты (дата, название, форма проведения, краткая характеристика), инициированные общественным советом и реализованные Общественной палатой;

заседания (мероприятия) Общественной палаты (дата, форма проведения, краткая характеристика), в которых приняли участие члены общественного совета (с указанием ФИО членов общественного совета);

заседания (мероприятия) общественного совета (дата, форма проведения, краткая характеристика), проведенные с участием членов Общественной палаты и др.

7. Обеспечение информационной открытости общественного совета

В данном разделе отчета необходимо дать краткий анализ доступности информации о деятельности общественного совета, в том числе информации, размещенной на официальном сайте общественного совета и (или) в разделе

«Общественный совет» официального сайта исполнительного органа (с указанием ссылки на соответствующий раздел).

Дополнительно следует указать ссылки на:

официальные страницы общественного совета в социальных сетях, блоги членов общественного совета и т.п., где регулярно размещается информация о деятельности общественного совета;

публикации о деятельности общественного совета в печатных и электронных СМИ;

публикации о деятельности общественного совета на официальном сайте Общественной палаты с указанием названия публикации и даты размещения;

телевизионные сюжеты и радиосюжеты о деятельности общественного совета с указанием даты выхода и наименования программы.

8. Осуществление обратной связи с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями

В данном разделе необходимо дать краткую характеристику взаимодействия общественного совета с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, представители которых не вошли в состав общественного совета, в том числе указав:

порядок организации приема граждан членами общественного совета, количество проведенных приемов граждан;

количество участия членов общественного совета в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами исполнительного органа;

тематика и количество рассмотренных обращений граждан;

мероприятия общественного совета (дата, форма проведения, краткая характеристика), проведенные с участием граждан, общественных объединений и иных негосударственных НКО.

9. Выполнение плана работы общественного совета за отчетный период

В данном разделе отчета необходимо указать сведения о плане работы общественного совета на отчетный год (в т. ч. когда и кем утвержден, вносились ли изменения в план работы в течение года); дать краткий анализ выполнения плана работы (все ли запланированные мероприятия выполнены, если не выполнены (перенесены) – по какой причине).

Скан-копия плана работы общественного совета со всеми необходимыми реквизитами и подписями должна быть размещен на официальном сайте общественного совета и (или) в разделе «Общественный совет» официального сайта исполнительного органа.

10. Какие затруднения имелись в работе общественного совета в отчетном году?

11. Какая помощь требуется общественному совету от Общественной палаты Оренбургской области?

12. Приоритетные направления деятельности общественного совета в следующем году.

Критерии, показатели, шкала оценивания
эффективности деятельности общественного совета
при исполнительном органе Оренбургской области¹

КРИТЕРИЙ № 1.

Планирование деятельности общественного совета

№ п/п	Наименование показателя	Шкала оценивания
1.1.	Наличие плана работы общественного совета на отчетный год, утвержденного в срок – <i>до 01 января отчетного года</i>	план работы сформирован и утвержден в срок – 1 балл
		план работы сформирован, но утвержден с нарушением срока – 0,5 балла
		план работы не сформирован и (или) не утвержден – 0 баллов
1.2.	Создание в структуре общественного совета комиссий (рабочих групп) по направлениям деятельности	за каждую комиссию (рабочую группу) 0,1 балл , но не более 1,0 балла
		не созданы – 0 баллов

КРИТЕРИЙ № 2.

Проведение заседаний общественного совета

№ п/п	Наименование показателя	Шкала оценивания
2.1.	Количественная характеристика заседаний – <i>если заседание проведено без участия руководителя (заместителя руководителя) исполнительного органа предусмотрено снижение суммы баллов на 0,3 балла за каждое заседание</i>	4 и более заседаний – 4 балла
		3 заседания – 3 балла
		2 заседания – 2 балла
		1 заседание – 1 балл
		заседания не проводились – 0 баллов
2.2.	Формы проведения заседаний – <i>количество заседаний по формам должно соответствовать общему количеству проведенных заседаний</i>	заседания в традиционной форме (слушания) – 0,1 балла за каждое, но не более 1 балла
		заседания в формате круглого стола, семинара (с приглашением сторонних участников) – 0,25 балла за каждое, но не более 1 балла
		совместные заседания с другими субъектами общественного контроля – 0,5 балла за каждое, но не более 2 баллов
2.3.	Актуальность и общественная значимость рассмотренных вопросов – <i>по оценке профильной комиссии Общественной палаты Оренбургской области</i>	до 1 балла

¹ Начисление баллов производится профильной комиссией Общественной палаты Оренбургской области

КРИТЕРИЙ № 3.

Осуществление основных форм общественного контроля

№ п/п	Наименование показателя	Шкала оценивания
3.1.	Организация и проведение общественных мониторингов	3 и более мониторингов – 2 балла
		1—2 мониторинга – 1 балл
		не проводились – 0 баллов
3.2.	Организация и проведение общественных проверок	3 и более проверок – 2 балла
		1—2 проверки – 1 балл
		не проводились – 0 баллов
3.3.	Организация и проведение общественных экспертиз	3 и более экспертиз – 2 балла
		1—2 экспертизы – 1 балл
		не проводились – 0 баллов
3.4.	Организация и проведение общественных обсуждений	2 и более обсуждений – 2 балла
		1 обсуждение – 1 балл
		не проводились – 0 баллов
3.5.	Организация и проведение общественных (публичных) слушаний	2 и более слушаний – 2 балла
		1 слушание – 1 балл
		не проводились – 0 баллов
3.6.	Итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля	за каждый документ 0,5 балла , но не более 2 баллов
		не подготовлены – 0 баллов
3.7.	Предложения общественного совета, учтенные исполнительным органом	50% и более – 3 балла
		30—50% – 2 балла
		менее 30% – 1 балл
		предложения не направлялись – 0 баллов

КРИТЕРИЙ № 4.

Вовлеченность общественного совета в работу исполнительного органа Оренбургской области

№ п/п	Наименование показателя	Шкала оценивания
4.1.	Участие в обсуждении (экспертизе) нормативных правовых актов и иных документов	более 10 НПА – 3 балла
		более 5 НПА – 2 балла
		1—4 НПА – 1 балл
		участие не принималось – 0 баллов
4.2.	Выступления на заседаниях исполнительного органа	за каждое выступление 0,25 балла , но не более 1 балла
		участие с выступлением не принималось – 0 баллов
4.3.	Участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, создаваемых исполнительным органом	за каждую комиссию (коллегиальный орган) 0,2 балла , но не более 1 балла
		участие не принималось – 0 баллов
4.4.	Присутствие на официальных мероприятиях, организованных исполнительным органом – <i>при наличии подтверждающих материалов</i>	за каждое мероприятие 0,1 балл , но не более 1 балла
		участие не принималось – 0 баллов

КРИТЕРИЙ № 5.
Взаимодействие общественного совета
с Общественной палатой Оренбургской области

№ п/п	Наименование показателя	Шкала оценивания
5.1.	Проведение мероприятий в Общественной палате по инициативе общественного совета	за каждое мероприятие 0,5 балла , но не более 1 балла
		мероприятия не проводились – 0 баллов
5.2.	Участие представителей Общественной палаты в заседаниях (мероприятиях) общественного совета – <i>без учета совместных заседаний</i>	за каждое участие 0,2 балла , но не более 1 балла
		участие членов Общественной палаты не инициировалось общественным советом – 0 баллов
5.3	Участие представителей общественного совета в заседаниях (мероприятиях) Общественной палаты – <i>без учета совместных заседаний</i>	за каждое участие 0,2 балла , но не более 1 балла
		участие не принималось – 0 баллов
5.4.	Своевременность представления информации о деятельности общественного совета в Общественную палату – <i>до 01 февраля года, следующего за отчетным</i>	отчет полный, представлен своевременно – 0,2 балла
		отчет представлен с опозданием и (или) недостаточно полный – 0,1 балл
		отчет не представлен – 0 баллов
5.5.	Подписка членов общественного совета на социальные сети Общественной палаты (Vk, Ok, Telegram)	Подписаны 100% членов общественного совета – 1 балл
		Подписаны 50% – 99% членов общественного совета – 0,8 балла
		Подписаны менее 50% членов общественного совета – 0,3 балла
		Подписка отсутствует – 0 баллов

КРИТЕРИЙ № 6.
Обеспечение информационной открытости общественного совета

№ п/п	Наименование показателя	Шкала оценивания
6.1.	Актуальность, полнота, своевременность обновления информации о деятельности общественного совета на официальном сайте общественного совета и (или) официальном сайте исполнительного органа – <i>обновление информации не реже 1 раза в квартал</i>	информация актуальная, полная, размещена своевременно – 1 балл
		информация размещена не в полном объеме и (или) несвоевременно – 0,5 балла
		актуальная информация за отчетный год отсутствует – 0 баллов
6.2.	Публикации о деятельности общественного совета в социальных сервисах (соцсети, блоги) и на других площадках – <i>включая новостные сайты, официальные сайты организаций, информационные порталы и др.;</i>	за каждую публикацию 0,25 балла , но не более 1 балла
		публикации отсутствуют – 0 баллов

	– без учета официального сайта Общественной палаты	
6.3.	Публикации о деятельности общественного совета в печатных и электронных СМИ	за каждую публикацию 0,25 балла , но не более 1 балла публикации отсутствуют – 0 баллов
6.4.	Публикации о деятельности общественного совета на официальном сайте Общественной палаты	за каждую публикацию 0,25 балла , но не более 1 балла публикации отсутствуют / размещение публикаций не инициировалось общественным советом – 0 баллов
6.5.	Телевизионные сюжеты и радиосюжеты о деятельности общественного совета	за каждый сюжет 0,5 балла , но не более 1 балла сюжеты отсутствуют – 0 баллов

КРИТЕРИЙ № 7.

Осуществление обратной связи с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями

№ п/п	Наименование показателя	Шкала оценивания
7.1.	Организация приема граждан	за каждый проведенный прием 0,25 балла , но не более 1 балла прием граждан не проводился – 0 баллов
7.2.	Участие в приеме граждан должностными лицами исполнительного органа	за каждое участие в приеме 0,2 балла , но не более 1 балла участие в приеме граждан не принималось – 0 баллов
7.3.	Работа с обращениями граждан	за каждое рассмотренное обращение 0,2 балла , но не более 1 балла работа с обращениями не проводилась – 0 баллов
7.4.	Проведение мероприятий с участием граждан, общественных объединений и иных негосударственных НКО – по направлениям деятельности исполнительного органа; – без учета приема граждан	за каждое мероприятие 0,2 балла , но не более 1,0 балла мероприятия не проводились – 0 баллов

Сводная таблица оценки эффективности деятельности общественных советов при исполнительных органах Оренбургской области за _____ год*

Наименование исполнительного органа Оренбургской области, при котором сформирован общественный совет	КРИТЕРИЙ № 1 Планирование деятельности общественного совета		КРИТЕРИЙ № 2 Проведение заседаний общественного совета		КРИТЕРИЙ № 3 Осуществление основных форм общественного контроля							КРИТЕРИЙ № 4 Вовлеченность общественного совета в работу исполнительного органа			КРИТЕРИЙ № 5 Взаимодействие общественного совета с Общественной палатой Оренбургской области			КРИТЕРИЙ № 6 Обеспечение информационной открытости общественного совета			КРИТЕРИЙ № 7 Осуществление обратной связи с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными НКО				ИТОГОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ (сумма баллов)	ИТОГОВОЕ МЕСТО (место в рейтинге)						
	1.1. Наличие плана работы	1.2. Создание комиссий (рабочих групп)	2.1. Количественная характеристика заседаний	2.2. Формы проведения заседаний	2.3. Актуальность и общественная значимость рассмотренных вопросов	3.1. Организация и проведение общественных мониторингов	3.2. Организация и проведение общественных проверок	3.3. Организация и проведение общественных экспертиз	3.4. Организация и проведение общественных обсуждений	3.5. Организация и проведение общественных (публичных) слушаний	3.6. Итоговые документы по результатам общественного контроля	3.7. Предложения, учтенные исполнительным органом	4.1. Участие в обсуждениях (экспертизе) НПА и иных документов	4.2. Выступление на заседаниях	4.3. Участие в работе комиссий и иных коллективных органов	4.4. Присутствие на официальных мероприятиях	5.1. Проведение мероприятий в Общественной палате по инициативе общественного совета	5.2. Участие представителей Общественной палаты в заседаниях (мероприятиях) общественного совета	5.3. Участие в заседаниях (мероприятиях) Общественной палаты	5.4. Своевременность представления информации о деятельности в Общественную палату	5.5. Подписка на социальные сети Общественной палаты	6.1. Актуальность, полнота, своевременность обновления информации на официальном сайте	6.2. Публикации в социальных сервисах и на других площадках	6.3. Публикации в печатных и электронных СМИ			6.4. Публикации на официальном сайте Общественной палаты	6.5. Телевизионные сюжеты и радиосюжеты	7.1. Организация приема граждан	7.2. Участие в приеме граждан должностными лицами исполнительного органа	7.3. Работа с обращениями граждан	7.4. Проведение мероприятий с участием граждан, общественных объединений и иных негосударственных НКО

*Начисление баллов производится профильной комиссией Общественной палаты Оренбургской области

**Свод показателей
оценки эффективности деятельности общественного совета**

при _____ 2

(наименование исполнительного органа Оренбургской области)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
Критерий № 1. Планирование деятельности общественного совета		
1.1.	Наличие плана работы общественного совета на отчетный год, утвержденного в срок – до 01 января отчетного года	Дата утверждения плана: ✓
1.2.	Создание в структуре общественного совета комиссий (рабочих групп) по направлениям деятельности	Количество комиссий (рабочих групп): ✓
Критерий № 2. Проведение заседаний общественного совета		
2.1.	Количественная характеристика заседаний – если заседание проведено без участия руководителя (заместителя руководителя) исполнительного органа предусмотрено снижение суммы баллов на 0,3 балла за каждое заседание	Количество проведенных заседаний: ✓ из них: с участием руководителя (заместителя руководителя) исполнительного органа: ✓
2.2.	Формы проведения заседаний – количество заседаний по формам (2.2.) должно соответствовать общему количеству проведенных заседаний (2.1.)	Количество заседаний в традиционной форме (слушания): ✓
		Количество заседаний в формате круглого стола, семинара: ✓
		Количество совместных заседаний с другими субъектами общественного контроля: ✓
2.3.	Актуальность и общественная значимость рассмотренных вопросов	Значение проставляется профильной комиссией Общественной палаты
Критерий № 3. Осуществление основных форм общественного контроля		
3.1.	Организация и проведение общественных мониторингов	Количество мониторингов: ✓
3.2.	Организация и проведение общественных проверок	Количество проверок: ✓
3.3.	Организация и проведение общественных экспертиз	Количество экспертиз: ✓
3.4.	Организация и проведение общественных обсуждений	Количество обсуждений: ✓

² Заполняется общественным советом

3.5.	Организация и проведение общественных (публичных) слушаний	Количество слушаний: ✓
3.6.	Итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля	Количество документов: ✓
3.7.	Предложения общественного совета, учтенные исполнительным органом	Количество учтенных предложений, в %: ✓
Критерий № 4. Вовлеченность общественного совета в работу исполнительного органа Оренбургской области		
4.1.	Участие в обсуждении (экспертизе) нормативных правовых актов и иных документов	Количество НПА: ✓
4.2.	Выступления на заседаниях исполнительного органа	Количество выступлений: ✓
4.3.	Участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, создаваемых исполнительным органом	Количество комиссий (коллегиальных органов): ✓
4.4.	Присутствие на официальных мероприятиях, организованных исполнительным органом – <i>при наличии подтверждающих материалов</i>	Количество мероприятий: ✓
Критерий № 5. Взаимодействие общественного совета с Общественной палатой Оренбургской области		
5.1.	Проведение мероприятий в Общественной палате по инициативе общественного совета	Количество мероприятий: ✓
5.2.	Участие представителей Общественной палаты в заседаниях (мероприятиях) общественного совета – <i>без учета совместных заседаний</i>	Количество заседаний (мероприятий): ✓
5.3.	Участие представителей общественного совета в заседаниях (мероприятиях) Общественной палаты – <i>без учета совместных заседаний</i>	Количество заседаний (мероприятий): ✓
5.4.	Своевременность представления информации о деятельности общественного совета в Общественную палату – <i>до 01 февраля года, следующего за отчетным</i>	Дата представления информации: ✓
5.5.	Подписка членов общественного совета на социальные сети Общественной палаты (Vk, Ok, Telegram)	Число подписанных членов общественного совета: ✓
Критерий № 6. Обеспечение информационной открытости общественного совета		
6.1.	Актуальность, полнота, своевременность обновления информации о деятельности общественного совета на официальном сайте общественного совета и (или)	Дата последнего обновления информации: ✓

	официальном сайте исполнительного органа – <i>обновление информации не реже 1 раза в квартал</i>	
6.2.	Публикации о деятельности общественного совета в социальных сервисах (соцсети, блоги) и на других площадках – <i>включая новостные сайты, официальные сайты организаций, информационные порталы и др.;</i> – <i>без учета официального сайта Общественной палаты</i>	Количество публикаций: ✓
6.3.	Публикации о деятельности общественного совета в печатных и электронных СМИ	Количество публикаций: ✓
6.4.	Публикации о деятельности общественного совета на официальном сайте Общественной палаты	Количество публикаций: ✓
6.5.	Телевизионные сюжеты и радиосюжеты о деятельности общественного совета	Количество сюжетов: ✓
Критерий № 7. Осуществление обратной связи с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями		
7.1.	Организация приема граждан	Количество проведенных приемов: ✓
7.2.	Участие в приеме граждан должностными лицами исполнительного органа	Количество участия в приеме граждан: ✓
7.3.	Работа с обращениями граждан	Количество рассмотренных обращений: ✓
7.4.	Проведение мероприятий с участием граждан, общественных объединений и иных негосударственных НКО – <i>по направлениям деятельности исполнительного органа;</i> – <i>без учета приема граждан</i>	Количество мероприятий: ✓

Председатель
общественного совета

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

**Форма представления информации о деятельности общественного совета
при исполнительном органе Оренбургской области за 20 ____ год³
(для сборника лучших практик)**

ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ	
при _____ (наименование исполнительного органа Оренбургской области)	
[фото]	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ФИО: Место работы, занимаемая должность: Рекомендован(а) общественной организацией: Личный блог: [ссылка]:
[фото]	ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ ФИО: Место работы, занимаемая должность:
Официальный сайт	 [ссылка на официальный сайт и (или) раздел «Общественный совет» на официальном сайте исполнительного органа]
Официальные страницы в социальных сетях	Vk: [ссылка] Ok: [ссылка] Telegram: [ссылка]
ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ____ ГОДУ	
▪ ▪ ▪	
ПРОВЕДЕННЫЕ ЗАСЕДАНИЯ, РАССМОТРЕННЫЕ ВОПРОСЫ	
[фото заседания]	Дата заседания: Основные рассмотренные вопросы: 1. 2. 3. Подробная информация размещена по ссылке: [ссылка на протокол заседания]
[фото заседания]	Дата заседания: Основные рассмотренные вопросы: 1. 2. 3. Подробная информация размещена по ссылке: [ссылка на протокол заседания]

³ Заполняется общественным советом

[фото заседания]	Дата заседания: Основные рассмотренные вопросы: 1. 2. 3. Подробная информация размещена по ссылке: [ссылка на протокол заседания]
[фото заседания]	Дата заседания: Основные рассмотренные вопросы: 1. 2. 3. Подробная информация размещена по ссылке: [ссылка на протокол заседания]
РЕАЛИЗОВАННЫЕ ПРОЕКТЫ, АКЦИИ И МЕРОПРИЯТИЯ	
[фото мероприятия или изображение, характеризующее мероприятие]	Название проекта/акции/мероприятия: Краткая характеристика: Подробная информация размещена по ссылке: [ссылка на официальный сайт или иной источник]
[фото мероприятия или изображение, характеризующее мероприятие]	Название проекта/акции/мероприятия: Краткая характеристика: Подробная информация размещена по ссылке: [ссылка на официальный сайт или иной источник]
[фото мероприятия или изображение, характеризующее мероприятие]	Название проекта/акции/мероприятия: Краткая характеристика: Подробная информация размещена по ссылке: [ссылка на официальный сайт или иной источник]
ЛИДЕРЫ ОБЩЕСТВЕННОГО МНЕНИЯ [наиболее активные члены общественного совета по итогам года]	
[фото]	ФИО: Место работы, занимаемая должность: Рекомендован (а) общественной организацией: Личный блог: [ссылка]
[фото]	ФИО: Место работы, занимаемая должность: Рекомендован (а) общественной организацией: Личный блог: [ссылка]:
МЫ ДОБИЛИСЬ [достижения, значимые результаты за год]	
[фото/изображение, характеризующее достижение]	Название достижения: Краткая характеристика: Подробная информация размещена по ссылке: [ссылка на официальный сайт или иной источник]

<i>[фото/изображение, характеризующее достижение]</i>	Название достижения: Краткая характеристика: Подробная информация размещена по ссылке: <i>[ссылка на официальный сайт или иной источник]</i>
<i>[фото/изображение, характеризующее достижение]</i>	Название достижения: Краткая характеристика: Подробная информация размещена по ссылке: <i>[ссылка на официальный сайт или иной источник]</i>

Председатель
общественного совета

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.