

УТВЕРЖДЕН
решением Общественной палаты
Оренбургской области от 24.07.2024 №2

РЕГЛАМЕНТ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

(с изменениями на 25.07.2025)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты

Статья 2. Состав и органы Общественной палаты

Статья 3. Информационное обеспечение деятельности Общественной палаты

Статья 4. Награды и иные виды поощрений Общественной палаты

ГЛАВА 2. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 5. План работы Общественной палаты

Статья 6. Основные формы работы Общественной палаты

Статья 7. Принципы, условия и гарантии деятельности членов Общественной палаты

Статья 8. Права и обязанности членов Общественной палаты

ГЛАВА 3. ПЛЕНАРНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 9. Сроки проведения пленарных заседаний Общественной палаты

Статья 10. Порядок подготовки и проведения первого пленарного заседания Общественной палаты

Статья 11. Внеочередные пленарные заседания Общественной палаты

Статья 12. Порядок проведения очередных пленарных заседаний Общественной палаты

Статья 13. Права и обязанности председательствующего на пленарном заседании Общественной палаты

Статья 14. Порядок участия в пленарных заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц

Статья 15. Продолжительность проведения пленарного заседания Общественной палаты

Статья 16. Порядок выступления на пленарных заседаниях Общественной палаты

Статья 17. Порядок проведения голосований

Статья 18. Порядок принятия решений Общественной палатой

Статья 19. Порядок принятия решений Общественной палатой заочным голосованием (методом опроса)

Статья 20. Оформление решений Общественной палаты

Статья 21. Поручения Общественной палаты

Статья 22. Порядок взаимодействия Общественной палаты с органами государственной власти и органами местного самоуправления

ГЛАВА 4. СОВЕТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 23. Состав совета Общественной палаты

Статья 24. Заседания совета Общественной палаты

Статья 25. Порядок принятия решений советом Общественной палатой заочным голосованием (методом опроса)

Статья 26. Полномочия совета Общественной палаты

ГЛАВА 5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 27. Порядок избрания председателя Общественной палаты

Статья 28. Полномочия председателя Общественной палаты

Статья 29. Порядок избрания заместителей председателя Общественной палаты и их полномочия

ГЛАВА 6. КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

Статья 30. Формирование комиссий и рабочих групп
Статья 31. Полномочия комиссий Общественной палаты
Статья 32. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии, заместителя председателя комиссии²
Статья 33. Полномочия и функции председателя комиссии, заместителя (заместителей) председателя комиссии
Статья 34. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты, рабочих групп
Статья 35. Порядок принятия решений комиссии, рабочей группы заочным голосованием (методом опроса) членов комиссии, рабочей группы
Статья 36. Полномочия рабочих групп
Статья 37. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп

ГЛАВА 7. ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 38. Порядок прекращения и приостановления полномочий члена Общественной палаты

ГЛАВА 8. КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 39. Порядок принятия и внесения изменений в Кодекс этики членов Общественной палаты

Статья 40. Ответственность членов Общественной палаты за нарушение Кодекса этики

ГЛАВА 9. ГРАЖДАНСКИЕ ФОРУМЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 41. Виды мероприятий, проводимые Общественной палатой

Статья 42. Организация гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты

ГЛАВА 10. АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 43. Порядок деятельности Аппарата Общественной палаты

ГЛАВА 11. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 44. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты

Статья 45. Порядок разъяснения Регламента Общественной палаты

Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации и определяет порядок деятельности Общественной палаты Оренбургской области (далее - Общественная палата), органов Общественной палаты, членов Общественной палаты, ГКУ «Аппарат Общественной палаты Оренбургской области» (далее - Аппарат Общественной палаты) в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат»), Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об основах общественного контроля»), Законом Оренбургской области от 29.06.2017 г. № 441/102-VI-ОЗ «Об организации и деятельности Общественной палаты Оренбургской области» (далее Закон «Об организации и деятельности Общественной палаты Оренбургской области») и Законом Оренбургской области от 02.09.2015 г. № 3359/933-V-ОЗ «Об общественном контроле в Оренбургской области» (далее Закон «Об общественном контроле в Оренбургской области»).

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты

1. Общественная палата при осуществлении возложенных на нее функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат», Законом «Об организации и деятельности Общественной палаты Оренбургской области», другими федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Регламентом.

2. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат» и Законом «Об организации и деятельности Общественной палаты Оренбургской области», если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Состав и органы Общественной палаты

1. Общественная палата состоит из 45 членов:

- одна треть состава утверждается Губернатором Оренбургской области по представлению зарегистрированных на территории Оренбургской области структурных подразделений общероссийских и межрегиональных общественных объединений;

- одна треть утверждается Законодательным Собранием Оренбургской области по представлению зарегистрированных на территории Оренбургской области некоммерческих организаций, в том числе региональных общественных объединений;

- одна треть определяется членами Общественной палаты, утверждёнными Губернатором Оренбургской области и Законодательным Собранием Оренбургской области из числа кандидатур, представленных местными

общественными объединениями, зарегистрированными на территории Оренбургской области.

2. Органами Общественной палаты являются:

- совет Общественной палаты - постоянно действующий орган;
- председатель Общественной палаты;
- заместители председателя Общественной палаты;
- комиссии Общественной палаты (далее - комиссии);
- рабочие группы.

Статья 3. Информационное обеспечение деятельности Общественной палаты

1. Аппарат Общественной палаты организует и поддерживает работу сайта Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также поддерживает иные информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении Общественной палаты.

Статья 4. Награды и иные виды поощрений Общественной палаты

1. Наградами Общественной палаты являются:

- 1) Почетная грамота Общественной палаты Оренбургской области;
- 2) Благодарность Общественной палаты Оренбургской области.

2. Награждение производится по решению совета Общественной палаты.

3. Общественная палата вправе ходатайствовать о награждении наградами Оренбургской области, Общественной палаты Российской Федерации.

4. Общественная палата может применять иные виды поощрений, в том числе с вручением сувенирных изделий с символикой Общественной палаты.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 5. План работы Общественной палаты

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым Планом мероприятий Общественной палаты.

2. Совет Общественной палаты ежегодно утверждает План мероприятий Общественной палаты на основе предложений комиссий и рабочих групп, а также поручает Аппарату Общественной палаты организовать работу по указанному плану.

3. Совет Общественной палаты вправе поручить председателю Общественной палаты принять решение о проведении внепланового мероприятия и включить такое мероприятие в План мероприятий Общественной палаты на соответствующий год.

Статья 6. Основные формы работы Общественной палаты

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- пленарные заседания;

- заседания совета Общественной палаты;
- заседания комиссий;
- заседания рабочих групп.

2. Общественная палата может привлекать к своей работе общественные объединения, профессиональные союзы, творческие союзы, объединения работодателей и их ассоциаций, профессиональные объединения, а также иные некоммерческие организации, созданные для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп (далее - общественные объединения и иные некоммерческие организации) и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав. Решение об участии в работе Общественной палаты общественных объединений, иных некоммерческих организаций и иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав, принимается советом Общественной палаты.

3. Общественная палата может создавать совещательные органы. Порядок их создания и организации деятельности осуществляются в соответствии с положениями об указанных органах, утверждаемыми советом Общественной палаты.

4. Если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, все заседания указанных в частях 1 и 3 настоящей статьи органов могут проводиться как в очной форме (в том числе при обеспечении удаленного участия с использованием электронных или иных технических средств, позволяющих идентифицировать участника заседания и достоверно установить его волеизъявление), так и в заочной форме путем принятия решений органа посредством заочного голосования (методом опроса).

Статья 7. Принципы, условия и гарантии деятельности членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе пленарных заседаний Общественной палаты, заседаний совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп. Член Общественной палаты вправе предоставить полномочие принять участие в заседании указанных органов Общественной палаты другому члену Общественной палаты путем выдачи в письменной форме доверенности, если настоящим Регламентом или решением о проведении соответствующего заседания органа Общественной палаты не предусмотрена необходимость личного участия в этом заседании.

2. При исполнении своих полномочий члены Общественной палаты:

- 1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;
- 2) имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;
- 3) не связаны решениями общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
- 4) осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

3. Гарантии деятельности членов Общественной палаты устанавливаются Законом «Об организации и деятельности Общественной палаты Оренбургской области».

Статья 8. Права и обязанности членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп;

2) участвовать в прениях на пленарных заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты Законом «Об организации и деятельности Общественной палаты Оренбургской области», в порядке, установленном настоящим Регламентом;

3) обращаться с вопросами к приглашенным на заседания Общественной палаты, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественной палаты;

4) принимать участие в заседаниях комиссий и рабочих групп, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;

5) принимать участие в работе иных органов Общественной палаты, создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

6) знакомиться с протоколами и материалами пленарных заседаний Общественной палаты, заседаний совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты;

7) осуществлять прием граждан.

2. Члены Общественной палаты обязаны:

1) принимать личное участие, в том числе удаленное участие с использованием электронных или иных технических средств, позволяющих идентифицировать этого члена Общественной палаты и достоверно установить его волеизъявление, в пленарных заседаниях Общественной палаты, в работе комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

2) проинформировать о своем отсутствии на пленарном заседании, заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он является, соответственно председателя Общественной палаты, председателя комиссии, руководителя рабочей группы до начала заседания;

3) выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты (далее - Кодекс этики);

4) состоять в комиссиях в порядке, установленном настоящим Регламентом;

5) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Законом «Об организации и деятельности Общественной палаты Оренбургской области», другими федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, настоящим Регламентом;

6) руководствоваться целями и задачами Общественной палаты при подготовке и направлении документов (запросов, писем, обращений, заключений, рекомендаций, резолюций, заявлений и других документов) в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации. Член Общественной палаты, подготовивший и направивший документ в органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации,

отвечает за его качество и содержание.

ГЛАВА 3. ПЛЕНАРНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 9. Сроки проведения пленарных заседаний Общественной палаты

1. Пленарные заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период действия полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в четыре месяца. По решению совета Общественной палаты может быть проведено внеочередное пленарное заседание.

3. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

Статья 10. Порядок подготовки и проведения первого пленарного заседания Общественной палаты

1. Первое заседание Общественной палаты, образованной в правомочном составе, проводится не позднее чем через десять дней со дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава.

2. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертых установленного Законом «Об организации и деятельности Общественной палаты Оренбургской области» числа членов Общественной палаты.

3. Первое заседание Общественной палаты нового состава созывается Губернатором Оренбургской области и открывается старейшим членом Общественной палаты.

4. Общественная палата открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты избирает счетную комиссию Общественной палаты.

5. В повестку дня первого пленарного заседания Общественной палаты включаются следующие вопросы:

1) избрание председателя Общественной палаты и заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты;

2) утверждение количества комиссий и рабочих групп Общественной палаты, их наименований и определение направлений их деятельности;

3) избрание председателей комиссий и рабочих групп Общественной палаты и их заместителей.

6. По предложению членов Общественной палаты в повестку дня первого пленарного заседания могут быть включены и иные вопросы.

7. Решения Общественной палаты на первом пленарном заседании принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

8. Решения первого пленарного заседания Общественной палаты оформляются протоколом.

Статья 11. Внеочередные пленарные заседания Общественной палаты

1. Внеочередное пленарное заседание Общественной палаты может быть проведено по решению совета Общественной палаты или по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественной палаты.

2. Инициатор внеочередного пленарного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

3. Совет Общественной палаты назначает дату внеочередного пленарного заседания Общественной палаты и определяет порядок его работы, в том числе вправе установить, что не допускается удаленное участие во внеочередном пленарном заседании с использованием электронных или иных технических средств, а также не допускается предоставление членом Общественной палаты полномочия принять участие во внеочередном пленарном заседании другому члену Общественной палаты путем выдачи в письменной форме доверенности.

Статья 12. Порядок проведения очередных пленарных заседаний Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты уведомляются советом Общественной палаты о дате и повестке дня очередного пленарного заседания Общественной палаты не позднее, чем за десять дней до его проведения. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня пленарного заседания Общественной палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на пленарном заседании Общественной палаты.

2. Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами Общественной палаты, комиссиями и рабочими группами, могут распространяться непосредственно в день проведения заседания при условии их надлежащего оформления (протоколы, решения совета Общественной палаты, комиссии; подпись (подписи) члена Общественной палаты (членов Общественной палаты), иницирующего (иницирующих) распространение данных документов или материалов).

3. Повестка дня пленарного заседания Общественной палаты формируется советом Общественной палаты на основании предложений комиссий и членов Общественной палаты, поступивших в совет Общественной палаты не позднее, чем за десять дней до начала заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

4. Пленарное заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты, в том числе удаленно участвующих в заседании с использованием электронных или иных технических средств, а также с регистрации представленных доверенностей членов Общественной палаты, если в соответствии с настоящим Регламентом при проведении пленарного заседания не запрещены удаленное участие или передача полномочий на участие в заседании.

5. Председательствующим на пленарном заседании Общественной палаты является председатель Общественной палаты либо заместитель председателя Общественной палаты, а в их отсутствии уполномоченное ими лицо.

6. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного числа членов Общественной

палаты

7. Повестка дня и порядок работы пленарного заседания могут быть изменены по предложению членов Общественной палаты. На обсуждение дополнений и изменений, вносимых в повестку дня и порядок работы пленарного заседания Общественной палаты, отводится, как правило, не более 30 минут. Это время может быть продлено решением Общественной палаты, принятым большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

8. Член Общественной палаты вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении повестки дня и порядка работы пленарного заседания Общественной палаты, которое ставится на голосование.

9. Предложение о дополнении или изменении повестки дня и порядка работы пленарного заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

10. Председатель Общественной палаты выступает с докладом о работе, проведенной в период между пленарными заседаниями Общественной палаты.

11. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной палаты в ходе пленарного заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую должны войти члены Общественной палаты. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественной палаты с учетом предлагаемых членами Общественной палаты изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование.

Статья 13. Права и обязанности председательствующего на пленарном заседании Общественной палаты

1. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты:

1) руководит общим ходом пленарного заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня пленарного заседания;

2) предоставляет слово по мере поступления и регистрации заявок в соответствии с порядком работы пленарного заседания Общественной палаты, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественной палаты;

3) предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественной палаты только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения пленарного заседания;

4) ставит на голосование каждое предложение членов Общественной палаты в порядке их поступления;

5) проводит голосование и оглашает его результаты;

6) контролирует ведение протокола пленарного заседания Общественной палаты и подписывает указанный протокол.

2. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты вправе:

1) в случае нарушения членом Общественной палаты положений настоящего Регламента и Кодекса этики предупреждать члена Общественной палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать выступающего члена Общественной палаты о лишении его слова в случае отклонения от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных и областных законов, иных нормативных правовых актов и настоящего Регламента;

4) принимать решения об удалении из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе пленарного заседания Общественной палаты.

3. По просьбе председательствующего или в связи с нарушением, председательствующим требований настоящего Регламента, Общественная палата вправе большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты назначить другого председательствующего.

Статья 14. Порядок участия в пленарных заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц

1. По решению совета Общественной палаты на пленарные заседания Общественной палаты могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

2. Губернатор - председатель Правительства Оренбургской области, Председатель и депутаты Законодательного Собрания Оренбургской области, Главный федеральный инспектор по Оренбургской области, депутаты Государственной Думы и сенаторы Российской Федерации, Председатель Оренбургского Областного суда, Председатель Арбитражного суда Оренбургской области, руководители областных органов исполнительной власти и руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Оренбургской области, члены Правительства Оренбургской области, Прокурор Оренбургской области, Председатель Счетной Палаты Оренбургской области, Председатель областной избирательной комиссии, руководители муниципальных образований области вправе присутствовать на любом заседании Общественной палаты.

3. Общественная палата по предложению членов Общественной палаты, комиссий вправе пригласить на пленарные заседания руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления. В приглашении на пленарное заседание Общественной палаты должностного лица Общественная палата указывает дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса. Принятое Общественной палатой решение по этому вопросу, а также приглашение за подписью председателя Общественной палаты направляются приглашенному должностному лицу не позднее, чем за пять дней до заседания Общественной палаты, на которое приглашено должностное лицо.

4. Рассмотрение вопроса с участием приглашенных лиц осуществляется в следующем порядке:

1) время для основной информации по рассматриваемому вопросу предоставляется приглашенному лицу в объеме, определяемом председательствующим на пленарном заседании Общественной палаты;

2) члены Общественной палаты вправе задать вопросы приглашенному лицу по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса не должна, как правило, превышать одной минуты;

3) приглашенное лицо вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более пяти минут.

Статья 15. Продолжительность проведения пленарного заседания Общественной палаты

1. Пленарное заседание Общественной палаты проводится до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня. При этом продолжительность пленарного заседания не должна превышать нормальной продолжительности рабочего времени (8 часов) с учетом перерыва на обед.

2. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты не вправе без голосования продлевать заседание Общественной палаты до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

Статья 16. Порядок выступления на пленарных заседаниях Общественной палаты

1. Член Общественной палаты выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим. Если в соответствии с настоящим Регламентом допускается удаленное участие членов Общественной палаты в пленарном заседании, председательствующий обязан обеспечить удаленно участвующему члену Общественной палаты возможность выступить с соблюдением положений настоящей статьи перед участниками заседания посредством использования электронных или иных технических средств, позволяющих идентифицировать члена Общественной палаты и достоверно установить его волеизъявление.

2. Время для доклада на пленарном заседании устанавливается в пределах пятнадцати минут. Для содокладов и выступлений в прениях - до десяти минут, для повторных выступлений в прениях - до пяти минут, для выступлений по процедурным вопросам, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественной палаты по рассматриваемым Общественной палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок - до трех минут. По порядку работы и ведения заседания Общественной палаты - не более одной минуты.

3. По решению Общественной палаты, принятому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании, указанное время может быть изменено.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса (вопроса по порядку ведения пленарного заседания). Если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председательствующий может прервать выступление.

6. Председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня пленарного заседания; время,

отводимое на вопросы и ответы; продлить время выступления на основании голосования. Данное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

7. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественной палатой, либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

8. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественной палаты о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших членов Общественной палаты настаивает на выступлении и предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

9. Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения председательствующего. Нарушивший данное правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

10. Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Общественной палаты.

11. Заседания Общественной палаты ведутся на русском языке. Член Общественной палаты, желающий выступить на ином языке народов Российской Федерации, заблаговременно уведомляет об этом совет Общественной палаты. Такое выступление обеспечивается переводом на русский язык.

Статья 17. Порядок проведения голосований

1. Решения Общественной палаты на ее пленарных заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

3. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Общественной палаты. При рейтинговом голосовании член Общественной палаты голосует только "за" и не голосует "против" и "воздержался".

6. Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший (набравших) наибольшее число голосов.

Статья 18. Порядок принятия решений Общественной палатой

1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. Решения Общественной палаты по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

3. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в пленарном заседании или переносе пленарного заседания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
- 4) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;
- 6) о голосовании без обсуждения;
- 7) об изменении способа проведения голосования;
- 8) об изменении очередности выступлений;
- 9) о проведении дополнительной регистрации;
- 10) о пересчете голосов;
- 11) о проведении поименного голосования.

Статья 19. Порядок принятия решений Общественной палатой заочным голосованием (методом опроса)

1. По предложению комиссий и рабочих групп Общественной палаты по вопросам, относящимся к компетенции Общественной палаты, в период между ее заседаниями председатель Общественной палаты или заместитель председателя Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решений Общественной палатой путем проведения заочного голосования (методом опроса). Процедура принятия решений Общественной палатой путем проведения заочного голосования (методом опроса) может быть осуществлена с использованием электронной информационной системы.

2. Члены Общественной палаты в течение пяти дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив председателю Общественной палаты либо заместителю председателя Общественной палаты заполненные опросные листы. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественной палаты, опросные листы которых получены до даты окончания их приема. В необходимых случаях, по решению председателя Общественной палаты либо первого заместителя председателя Общественной палаты срок голосования может быть продлен, но не более чем на три дня или сокращен до одних суток. В случае увеличения или сокращения сроков голосования члены Общественной палаты уведомляются оперативным сообщением (позволяющим удостовериться в его получении) о направлении им опросного листа.

3. Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения осуществляются Аппаратом Общественной палаты, как правило, в течение одного дня по истечении срока голосования.

4. Решение Общественной палаты считается принятым, если по истечении пяти дней или иного срока, установленного в соответствии с настоящим Регламентом, с момента направления членам Общественной палаты опросных листов за него проголосовало более половины членов Общественной палаты. Если по поступившему от члена Общественной палаты опросному листу

невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

5. Копии протоколов заочного голосования членов Общественной палаты направляются членам Общественной палаты в течение трех дней со дня оформления решения.

6. Решения Общественной палаты по вопросам, персонально касающимся членов Общественной палаты, принимаются заочным голосованием в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

Статья 20. Оформление решений Общественной палаты

1. Во время пленарных заседаний Общественной палаты ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Общественной палаты. В случае отсутствия на пленарном заседании председателя Общественной палаты протокол подписывается председательствующим. Протокол пленарного заседания Общественной палаты передается на архивное хранение в Аппарат Общественной палаты. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколом.

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня пленарного заседания Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты в виде заключений, предложений, обращений, рекомендаций, резолюций и заявлений. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола, которые подписываются председателем Общественной палаты или заместителем председателя Общественной палаты.

3. Материалы пленарных заседаний Общественной палаты в недельный срок после их проведения рассылаются Аппаратом Общественной палаты членам Общественной палаты и размещаются на официальном сайте Общественной палаты.

4. Протоколы и решения пленарных заседаний Общественной палаты с прилагаемыми сопроводительными материалами, а также протоколы и решения заседаний совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в Аппарате Общественной палаты.

Статья 21. Поручения Общественной палаты

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Общественной палатой в ходе ее заседания Общественная палата вправе дать поручение председателю Общественной палаты, комиссиям, рабочим группам, совещательным органам Общественной палаты, руководителю Аппарата Общественной палаты. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Общественной палаты, а также по предложениям комиссий, рабочих групп или членов Общественной палаты в целях предоставления дополнительной информации по интересующему их вопросу.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором поручения, оглашается на заседании Общественной палаты инициатором поручения или председательствующим.

3. При наличии возражений предложение дать поручение ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов

Общественной палаты, участвовавших в голосовании.

4. Информация о данных в ходе пленарного заседания Общественной палаты поручениях вносится в протокол пленарного заседания. Выписка из протокола в течение трех дней со дня оформления решения направляется Аппаратом Общественной палаты исполнителю поручения, который не позднее чем через тридцать дней или в иной установленный Общественной палатой срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Общественной палаты.

Статья 22. Порядок взаимодействия Общественной палаты с органами государственной власти и органами местного самоуправления

1. В порядке работы Общественной палаты предусматривается время для ответов должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления на вопросы членов Общественной палаты (далее – «Диалог с властью»).

2. Председатель Общественной палаты приглашает на «Диалог с властью» не позднее, чем за десять дней до его проведения руководителя органа государственной власти, органа местного самоуправления и иных должностных лиц в соответствии с рассматриваемым вопросом. В случае необходимости в обсуждении вопроса могут принять участие должностные лица, определяемые приглашенным лицом с учетом предложений членов Общественной палаты.

3. Письменные вопросы и предложения по вопросу, предлагаемому к рассмотрению на «Диалоге с властью», направляются членами Общественной палаты в совет Общественной палаты не позднее, чем за тридцать дней до проведения указанного мероприятия.

4. Совет Общественной палаты рассматривает вопросы и предложения членов Общественной палаты и направляет их органам государственной власти и органам местного самоуправления, ведающим данным вопросом, иным приглашенным должностным лицам не позднее, чем за пять дней до проведения мероприятия.

5. Если руководитель органа государственной власти, органа местного самоуправления или иное приглашенное должностное лицо не может присутствовать на «Диалоге с властью», совет Общественной палаты может перенести «Диалог с властью» на другое время или пригласить для участия в «Диалоге с властью» иное должностное лицо.

6. По результатам обсуждения вопроса Общественная палата может дать профильной комиссии поручение подготовить проект решения Общественной палаты.

ГЛАВА 4. СОВЕТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 23. Состав совета Общественной палаты

1. В состав совета Общественной палаты, входят:

- председатель Общественной палаты,
- заместитель (заместители) председателя Общественной палаты,
- председатели комиссий Общественной палаты,

- член Общественной палаты, являющийся представителем в составе Общественной палаты Российской Федерации,
- руководитель Аппарата Общественной палаты.

Статья 24. Заседания совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты собирается, как правило, один раз в месяц. По предложению председателя Общественной палаты, а также не менее чем половины членов совета Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание совета Общественной палаты.

2. На заседании совета Общественной палаты председательствует председатель Общественной палаты либо заместитель председателя Общественной палаты, а в их отсутствии - уполномоченное ими лицо.

3. В заседаниях совета Общественной палаты без права совещательного голоса могут принимать участие:

1) члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания совета Общественной палаты;

2) уполномоченные представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, если на заседании совета Общественной палаты рассматривается вопрос, связанный с деятельностью соответствующего органа;

3) иные лица по приглашению совета Общественной палаты.

4. Материалы для рассмотрения на заседании совета Общественной палаты, а также проекты его решений готовит председатель Общественной палаты по представлению комиссий, рабочих групп и членов Общественной палаты. Председатель вправе поручить заместителю председателя Общественной палаты подготовку к рассмотрению на заседании совета Общественной палаты поступивших законопроектов и иных документов.

5. Повестка дня заседания совета Общественной палаты и материалы к ней направляются членам совета Общественной палаты до заседания совета Общественной палаты.

6. Член совета Общественной палаты вправе выдать другому члену совета Общественной палаты доверенность на голосование по вопросам, входящим в компетенцию совета Общественной палаты.

7. Заседание совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует лично либо через представителей, действующих на основании доверенности, более половины от общего числа его членов. Решение совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов совета Общественной палаты, присутствующих на заседании лично либо через представителей, действующих на основании доверенности.

8. Во время заседаний совета Общественной палаты ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Общественной палаты. В случае отсутствия на заседании председателя Общественной палаты протокол подписывается председательствующим на заседании совета Общественной палаты. Протокол заседания совета Общественной палаты передается на архивное хранение в Аппарат Общественной палаты.

9. Протокол заседания совета Общественной палаты направляется членам Общественной палаты для ознакомления.

10. Решение совета Общественной палаты может быть изменено или

отменено решением совета Общественной палаты или решением Общественной палаты, принятым в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 25. Порядок принятия решений советом Общественной палатой заочным голосованием (методом опроса)

1. В период между заседаниями совета Общественной палаты по решению председателя Общественной палаты или заместителя председателя Общественной палаты совет Общественной палаты вправе принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, заочным голосованием членов совета Общественной палаты (методом опроса).

2. Председатель Общественной палаты либо заместитель председателя Общественной палаты утверждает перечень вопросов, поставленных на заочное голосование членов совета Общественной палаты, а также опросный лист.

3. Члены совета Общественной палаты в течение трех дней должны выразить свое мнение, направив председателю Общественной палаты заполненные ими опросные листы. Решение совета Общественной палаты считается принятым, если по истечении трех дней или иного срока, установленного в соответствии с настоящим Регламентом, с момента направления членам совета Общественной палаты опросного листа за него проголосовало более половины членов совета Общественной палаты. Если по поступившему от члена совета Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

4. По решению председателя Общественной палаты либо заместителя председателя Общественной палаты срок голосования может быть продлен, но не более чем на три дня или сокращен до одних суток. В случае увеличения или сокращения сроков голосования члены совета Общественной палаты уведомляются оперативным сообщением (позволяющим удостовериться в его получении) о направлении им опросного листа. Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения осуществляются Аппаратом Общественной палаты, как правило, в течение одного рабочего дня по истечении срока голосования.

5. Решения совета Общественной палаты, принятые путем заочного голосования членов совета Общественной палаты, оформляются протоколом заочного голосования членов совета Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты либо заместителем председателя Общественной палаты.

Статья 26. Полномочия совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты:

1) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня и программы очередного пленарного заседания Общественной палаты;

2) принимает решение о проведении внеочередного пленарного заседания Общественной палаты, определяет дату и проект повестки дня и программы внеочередного пленарного заседания Общественной палаты;

3) осуществляет процедуру принятия решения Общественной палаты путем заочного голосования членов Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

4) уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного

пленарного заседания Общественной палаты;

5) приглашает представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, экспертов и других специалистов для предоставления на пленарных заседаниях Общественной палаты необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам;

6) уполномочивает членов Общественной палаты участвовать в работе комитетов и комиссий органов государственной власти;

7) в период между пленарными заседаниями Общественной палаты направляет запросы от имени Общественной палаты;

8) вносит в соответствии с Законом «Об организации и деятельности Общественной палаты Оренбургской области» предложение по кандидатуре на должность руководителя Аппарата Общественной палаты;

9) принимает решение и направляет руководителю органа исполнительной власти предложение о создании общественного совета при данном органе;

10) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав;

11) по предложению комиссий, председателя Общественной палаты, заместителей председателя Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и иных публичных мероприятий Общественной палаты;

12) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики и проекты изменений к нему;

13) дает поручения комиссиям, председателям комиссий, руководителям рабочих групп, решает иные вопросы работы Общественной палаты, не отнесенные к компетенции Общественной палаты, в соответствии с настоящим Регламентом;

14) принимает решение о выдвижении и поддержке гражданских инициатив, имеющих общероссийское значение и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

15) создает рабочие группы Общественной палаты и рабочие группы при комиссиях, принимает решения об утверждении руководителей и персонального состава рабочих групп Общественной палаты, руководителей рабочих групп при комиссиях, об изменении персонального состава рабочих групп Общественной палаты, о прекращении деятельности рабочих групп Общественной палаты и рабочих групп при комиссиях;

16) утверждает и вносит изменения в персональный состав комиссий и рабочих групп;

17) вносит на рассмотрение Общественной палаты предложение об изменении количественного состава комиссий и рабочих групп;

18) вносит на рассмотрение Общественной палаты предложения по изменению настоящего Регламента;

19) утверждает План мероприятий Общественной палаты;

20) принимает решение о проведении внепланового мероприятия и включает такое мероприятие в План мероприятий Общественной палаты;

21) поручает председателю Общественной палаты принимать решение о

проведении внепланового мероприятия и включении такого мероприятия в План мероприятий Общественной палаты;

22) принимает решение о награждении наградами Общественной палаты;

23) утверждает нормативные документы, регулирующие деятельность Общественной палаты;

24) вносит предложения по кандидатурам председателя комиссии и (или) заместителя председателя комиссии в случае досрочного освобождения члена Общественной палаты от обязанностей председателя комиссии и (или) заместителя председателя комиссии, а также в случае изменения количества комиссий;

25) утверждает решение комиссии об избрании (освобождении) заместителя председателя комиссии по представлению комиссии;

26) выступает инициатором создания (созыва) общественного совета при органе исполнительной власти;

27) утверждает состав общественного совета при органе исполнительной власти;

28) принимает решение о проведении и прекращении «горячих линий» по общественно важным проблемам, а также о проведении общественного мониторинга обращений граждан Российской Федерации, в том числе в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

29) принимает решение о символике Общественной палаты, дает поручения Аппарату Общественной палаты о ее использовании;

30) принимает решение о проведении Общественной палатой общественных мониторингов, в соответствии с действующим законодательством;

31) принимает решение о проведении Общественной палатой общественных проверок, в соответствии с действующим законодательством;

32) принимает решение о наделении гражданина статусом эксперта комиссии;

33) принимает решение в отношении гражданина о прекращении его статуса в качестве эксперта комиссии;

34) устанавливает и вносит изменения в количественный состав экспертов комиссии;

35) в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Регламентом, при проведении выборов принимает решение о назначении либо отклонении наблюдателей в соответствующие избирательные комиссии, расположенные на территории Оренбургской области.

2. Полномочия совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественной палаты.

ГЛАВА 5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 27. Порядок избрания председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом пленарном заседании Общественной палаты. В иных случаях кандидатуру председателя Общественной палаты предлагают члены Общественной палаты. При этом каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

Общественная палата может принять решение о проведении тайного голосования с использованием бюллетеней.

2. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания председателем Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании Общественной палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться "за" или "против" кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания председателем Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

5. Член Общественной палаты считается избранным председателем Общественной палаты, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

6. В случае если для избрания председателем Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественной палаты может голосовать только за одного кандидата.

7. Избранным председателем Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Общественной палаты.

8. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

9. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты по основаниям, указанным в статье 10 Закона «Об организации и деятельности Общественной палаты Оренбургской области», рассматривается на пленарном заседании по его личному заявлению, по представлению более одной пятой от общего числа членов Общественной палаты или по представлению совета Общественной палаты.

10. Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты. Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты оформляется протоколом Общественной палаты.

11. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественной палаты на пленарном заседании избирается новый председатель Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных членами Общественной палаты в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

Статья 28. Полномочия председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты:

1) ведает вопросами внутреннего распорядка Общественной палаты в соответствии с Законом «Об организации и деятельности Общественной палаты Оренбургской области» и полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;

2) организует работу совета Общественной палаты и председательствует на его заседаниях;

3) в соответствии с Законом «Об организации и деятельности Общественной палаты Оренбургской области» осуществляет общее руководство деятельностью Аппарата Общественной палаты;

4) на основании решений совета Общественной палаты, предложений комиссий и членов Общественной палаты формирует проект повестки дня пленарного заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение совета Общественной палаты и направляет членам Общественной палаты одобренный советом Общественной палаты проект повестки дня пленарного заседания Общественной палаты;

5) подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественной палатой, советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты, направляемые в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

6) готовит к рассмотрению на заседании совета Общественной палаты поступившие документы;

7) направляет поступившие в Общественную палату документы в комиссии в соответствии с тем кругом вопросов, которые входят в их компетенцию;

8) представляет Общественную палату во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями, с Губернатором Оренбургской области, Законодательным Собранием Оренбургской области, Правительством Оренбургской области, Областным Судом Оренбургской области, Арбитражным Судом Оренбургской области, Прокурором Оренбургской области, Областной избирательной комиссией Оренбургской области, со Счетной палатой Оренбургской области, с другими организациями и должностными лицами;

9) дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции;

12) подписывает документы, направляемые от имени Общественной палаты;

15) подписывает направление, выдаваемое назначенному наблюдателю от Общественной палаты;

17) по поручению совета Общественной палаты принимает решения о проведении внепланового мероприятия и включении такого мероприятия в План мероприятий Общественной палаты на соответствующий год.

2. Председатель Общественной палаты по поручению совета Общественной палаты представляет Общественной палате итоги деятельности Общественной палаты за истекший год.

3. Председатель Общественной палаты определяет обязанности своих заместителей.

4. Председатель Общественной палаты подписывает от имени Общественной палаты соглашения о сотрудничестве.

Статья 29. Порядок избрания заместителей председателя Общественной палаты и их полномочия

1. Заместители председателя Общественной палаты избираются на первом

пленарном заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты. Кандидатуры заместителей предлагает председатель Общественной палаты.

2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителей председателя Общественной палаты по основаниям, указанным в статье 10 Закона «Об организации и деятельности Общественной палаты Оренбургской области», рассматривается на пленарном заседании по их личному заявлению, по представлению более одной пятой от общего числа членов Общественной палаты или по представлению совета Общественной палаты.

3. Решение об освобождении от обязанностей заместителей председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

4. В случае досрочного прекращения полномочий заместителей председателя Общественной палаты на пленарном заседании избирается новый заместитель председателя Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных председателем Общественной палаты.

5. Заместители председателя Общественной палаты избираются на срок их полномочий в качестве члена Общественной палаты.

6. На период отсутствия председателя Общественной палаты обязанности председателя Общественной палаты исполняет один из заместителей председателя Общественной палаты. На период отсутствия председателя Общественной палаты при проведении выборов один из заместителей председателя Общественной палаты подписывает направление, выдаваемое назначенному наблюдателю от Общественной палаты.

7. Заместители председателя Общественной палаты обеспечивают согласование и организацию взаимодействия комиссий и членов Общественной палаты при планировании проводимых Общественной палатой мероприятий по профильным и смежным темам.

8. В целях осуществления исполнения обязанностей и реализации полномочий, определенных председателем Общественной палаты, заместители председателя Общественной палаты подписывают документы на имя (в адрес) руководителей (заместителей руководителей) и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций.

ГЛАВА 6. КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

Статья 30. Формирование комиссий и рабочих групп

1. Общественная палата вправе образовывать комиссии, рабочие группы Общественной палаты и рабочие группы при комиссиях. Комиссии и рабочие группы образуются Общественной палатой на срок полномочий очередного состава Общественной палаты.

2. Общественная палата на первом пленарном заседании утверждает количество комиссий и рабочих групп Общественной палаты, их наименования и определяет направлений их деятельности. Решение об образовании и (или) о ликвидации комиссий и рабочих групп принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

3. Персональный состав каждой комиссии не может составлять менее четырех членов Общественной палаты.

4. Руководители и заместители руководителей рабочих групп утверждаются Общественной палатой.

5. По решению совета Общественной палаты могут быть образованы и упразднены рабочие группы Общественной палаты и рабочие группы при комиссиях, которые являются временными рабочими органами Общественной палаты и действуют в течение срока полномочий очередного состава Общественной палаты.

6. По предложению совета Общественной палаты количество комиссий и рабочих групп может быть изменено. Решение об образовании и (или) о ликвидации комиссии и рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

7. Руководители и персональный состав рабочих групп Общественной палаты, а также руководители рабочих групп при комиссиях утверждаются советом Общественной палаты. Персональный состав рабочих групп при комиссиях утверждается председателями соответствующих комиссий. Председатели комиссий, как правило, в течение пяти дней с момента утверждения (изменения) персонального состава рабочих групп при комиссиях письменно информируют об этом председателя Общественной палаты.

8. Участие членов Общественной палаты в работе комиссий, рабочих групп Общественной палаты и рабочих групп при комиссиях осуществляется на основе добровольного выбора.

9. В состав комиссии не могут входить председатель Общественной палаты и заместители председателя Общественной палаты.

10. Член Общественной палаты может быть членом только одной комиссии. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

Статья 31. Полномочия комиссий Общественной палаты

Комиссии Общественной палаты:

1) формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию Плана мероприятий Общественной палаты;

2) осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и советом Общественной палаты;

3) осуществляют подготовку и направление проектов решений Общественной палаты и совета Общественной палаты;

4) в пределах своей компетенции направляют в совет Общественной палаты предложения о создании рабочих групп и кандидатуры их руководителей;

6) представляют на голосование Общественной палаты проекты рекомендаций, резолюций и заявлений;

7) в соответствии с решениями Общественной палаты и совета Общественной палаты (в период между пленарными заседаниями Общественной палаты) готовят проекты запросов Общественной палаты и совета Общественной палаты в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

8) представляют в совет Общественной палаты кандидатуры членов Общественной палаты для участия в работе комитетов и комиссий органов исполнительной власти;

9) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественной палате и проводят мероприятия Общественной палаты;

10) проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;

11) в соответствии с решением совета Общественной палаты привлекают к участию в своей работе общественные объединения, иные некоммерческие организации и объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественной палаты, определяют формы такого участия;

12) предлагают Общественной палате или совету Общественной палаты (в период между пленарными заседаниями Общественной палаты) направить запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

13) рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты, дают на них ответы, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

14) привлекают общественные объединения и иные некоммерческие организации к работе с обращениями граждан и организаций, поступающими в адрес Общественной палаты;

15) избирают (освобождают от обязанностей) заместителя (заместителей) председателя комиссии и вносят соответствующие решения на утверждение совета Общественной палаты;

16) предлагают совету Общественной палаты кандидатуры граждан для наделения их статусом эксперта комиссии;

17) предлагают совету Общественной палаты принять в отношении гражданина решение о прекращении его статуса в качестве эксперта комиссии.

Статья 32. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии, заместителя председателя комиссии

1. На первом пленарном заседании Общественной палаты кандидатуры председателей комиссий и их заместителей предлагаются членами Общественной палаты.

2. Председатели комиссий и их заместители избираются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур.

3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии либо его заместителя рассматривается на пленарном заседании Общественной палаты по представлению совета Общественной палаты.

4. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии либо его заместителя принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

5. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии либо его заместителя решение об избрании нового председателя комиссии, и (или) заместителя председателя комиссии принимается по представлению совета Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

Статья 33. Полномочия и функции председателя комиссии,

заместителя (заместителей) председателя комиссии

1. Председатель комиссии:
 - 1) вносит предложения о порядке работы комиссии;
 - 2) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
 - 3) уведомляет членов комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных приглашенных участников заседания;
 - 4) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;
 - 5) формирует проект повестки дня заседания комиссии;
 - 6) вносит предложения о внесении изменений в План мероприятий Общественной палаты;
 - 7) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
 - 8) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии;
 - 9) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в период между ее заседаниями председатель комиссии вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией путем проведения заочного голосования (методом опроса) членов комиссии. Решение комиссии считается принятым, если по истечении установленного председателем комиссии срока для направления опросных листов за него проголосовали более половины ее членов;
 - 10) обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на сайте Общественной палаты;
 - 11) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;
 - 12) письменно согласовывает проекты документов в рамках деятельности комиссии, подготовленные членами комиссии с правом решающего голоса и направляемые на имя (в адрес) руководителей (заместителей руководителей) и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций. Срок согласования проектов документов, как правило, не должен превышать более трех дней;
 - 13) вносит на рассмотрение комиссии предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя комиссии.

2. Заместитель (заместители) председателя комиссии осуществляют функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

Статья 34. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты, рабочих групп

1. Основной формой работы комиссии, рабочей группы является ее заседание.

2. Деятельность комиссии, рабочей группы основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены

Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний и решениями комиссий, рабочих групп.

3. Заседания комиссии, рабочей группы проводятся, как правило, один раз в месяц. Информация о работе комиссии размещается на сайте Общественной палаты. Информация о работе рабочей группы может быть размещена на сайте Общественной палаты.

4. Заседание комиссии, рабочей группы правомочно, если в нем принимают участие более половины от общего числа членов комиссии, рабочей группы.

5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии заседание комиссии по его поручению проводит заместитель председателя комиссии.

5.1. Заседание рабочей группы Общественной палаты проводит руководитель рабочей группы Общественной палаты. В период отсутствия руководителя рабочей группы Общественной палаты заседание рабочей группы Общественной палаты по его поручению проводит заместитель руководителя рабочей группы Общественной палаты, а в случае отсутствия заместителя руководителя рабочей группы Общественной палаты - иной уполномоченный руководителем рабочей группы Общественной палаты член рабочей группы Общественной палаты, являющийся членом Общественной палаты.

5.2. Член Общественной палаты обязан принимать личное участие в заседании комиссии, рабочей группы либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии, руководителя рабочей группы о невозможности принять участие по уважительной причине и (или) передать свои полномочия на участие в заседании на основании составленной в письменной форме доверенности другому члену комиссии, рабочей группы.

6. Комиссия, рабочая группа своим решением вправе установить порядок передачи членом комиссии, рабочей группы своего голоса другому члену данной комиссии, рабочей группы в связи с отсутствием на заседании комиссии, рабочей группы по уважительной причине.

8. Член комиссии, рабочей группы в случае отсутствия на заседании комиссии, рабочей группы по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

9. Решение комиссии, рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании, и членов комиссии, рабочей группы, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Статья 35. Порядок принятия решений комиссии, рабочей группы заочным голосованием (методом опроса) членов комиссии, рабочей группы

1. В период между заседаниями комиссии по решению председателя комиссии комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, путем заочного голосования членов комиссии. В период между заседаниями рабочей группы по решению руководителя рабочей группы рабочая группа вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, путем заочного голосования членов рабочей группы.

2. Председатель комиссии утверждает перечень вопросов, предлагаемых членам комиссии для заочного голосования, а также опросный лист и направляет их членам комиссии. Руководитель рабочей группы утверждает перечень

вопросов, предлагаемых членам рабочей группы для заочного голосования, а также опросный лист и направляет их членам рабочей группы.

3. Члены комиссии в течение установленного председателем комиссии срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование, направив председателю комиссии заполненные ими опросные листы. Члены рабочей группы в течение установленного руководителем рабочей группы срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование, направив руководителю рабочей группы заполненные ими опросные листы.

4. Председатель комиссии в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист. В том случае, если по поступившему от члена комиссии опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным. Руководитель рабочей группы в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист. В том случае, если по поступившему от члена рабочей группы опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа членов комиссии, рабочей группы.

6. Копии решений комиссии по каждому вопросу, включенному в опросный лист, в течение трех дней со дня оформления решений направляются членам комиссии.

Статья 36. Полномочия рабочих групп

1. Рабочая группа вправе:

1) по решению совета Общественной палаты привлекать к участию в своей деятельности экспертов, граждан, представителей некоммерческих и иных организаций;

2) оказывать содействие Общественной палате в проведении общественного контроля в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля», областным законом «Об организации и деятельности Общественной палаты Оренбургской области» и областным законом «Об общественном контроле в Оренбургской области».

3) в пределах своей компетенции проводить мероприятия в соответствии с настоящим Регламентом. Предложения о проведении мероприятий рабочей группой Общественной палаты вносятся ее руководителем, предложения о проведении мероприятий рабочей группой при комиссии вносятся председателем соответствующей комиссии.

2. Член рабочей группы обязан:

- принимать активное участие в заседании рабочей группы;
- выполнять поручения руководителя рабочей группы;
- знать и соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Регламента Общественной палаты и иных нормативных актов, регулирующих деятельность Общественной палаты и ее органов;

- знать и соблюдать требования законодательства Российской Федерации при работе (ознакомлении) с персональными данными граждан и иной охраняемой законом тайной;

- не разглашать и не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию (сведения), персональные данные граждан и иную охраняемую законом тайну, ставшие(ую), известными(ой) в период исполнения своих полномочий;

4. Член рабочей группы не вправе:

- допускать высказывания, заявления, обращения от имени Общественной палаты или ее рабочих органов, не будучи на то ими уполномоченными;

- допускать при осуществлении деятельности в составе рабочей группы любые формы публичной поддержки политических партий.

5. Деятельность рабочих групп осуществляется в порядке, определенном статьями 36 и 37 настоящего Регламента.

Статья 37. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп

1. В заседании комиссий с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественной палаты, не входящие в их состав. Председатель комиссии или руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.

2. На заседании комиссии и рабочей группы вправе присутствовать представители органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, иных некоммерческих организаций и средств массовой информации.

4. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами отдельно.

ГЛАВА 7. ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 38. Порядок прекращения и приостановления полномочий члена Общественной палаты

1. В случаях, указанных в частях 1 и 2 статьи 10 закона «Об организации и деятельности Общественной палаты Оренбургской области» (за исключением пункта 4 части 1 статьи 10) председатель Общественной палаты направляет членам Общественной палаты уведомление о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты.

2. Приостановление и прекращение полномочий члена Общественной палаты осуществляется в порядке, установленном частями 2.1-2.6 настоящей статьи.

2.1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в случае:

1) истечения срока его полномочий – с даты истечения указанного срока;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты – с даты подачи заявления;

3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда – с даты вступления приговора суда в законную силу;

4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу – с даты вступления соответствующего решения суда в законную силу;

5) избрания его на должность Президента Российской Федерации, избрания депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в органе местного самоуправления – с даты вступления в соответствующую должность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы – с даты вступления в соответствующую должность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) смерти члена Общественной палаты – в день смерти.

2.2. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в случае:

1) назначения ему административного наказания в виде административного ареста – с даты вступления в законную силу соответствующего судебного акта;

2) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации – с даты соответствующей регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Полномочия члена Общественной палаты в случае неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты, а также в случае, если по истечении тридцати дней со дня первого пленарного заседания Общественной палаты член Общественной палаты не выполнил требование части 4 статьи 7 закона «Об организации и деятельности Общественной палаты Оренбургской области», прекращаются на основании соответствующего решения Общественной палаты с даты принятия этого решения.

2.4. Полномочия члена Общественной палаты в случае предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления, приостанавливаются с даты принятия Общественной палатой решения о приостановлении полномочий этого члена Общественной палаты.

2.5. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты по основаниям, установленным частями

2.3 и 2.4 настоящей статьи, принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствовавших на пленарном заседании или проголосовавших путем заочного голосования (методом опроса) членов Общественной палаты.

2.6. В случае грубого нарушения членом Общественной палаты Кодекса этики его полномочия прекращаются с даты принятия решения о прекращении его полномочий, принятого на пленарном заседании Общественной палаты, если за это решение проголосовали не менее чем пятьдесят процентов всех членов Общественной палаты.

3. В случае отпадения оснований, указанных в части 2 статьи 10 закона «Об организации и деятельности Общественной палаты Оренбургской области», по которым были приостановлены полномочия члена Общественной палаты, их восстановление осуществляется на основании заявления члена Общественной палаты, направленного председателю Общественной палаты. Председатель Общественной палаты извещает членов Общественной палаты о восстановлении полномочий члена Общественной палаты, направившего заявление.

4. Совет Общественной палаты рассматривает вопрос о грубом нарушении членом Общественной палаты Кодекса этики (пункт 4 части 1 статьи 10 закона «Об организации и деятельности Общественной палаты Оренбургской области») и принимает решение о наличии либо отсутствии грубого нарушения Кодекса этики.

5. Решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты в случае грубого нарушения членом Общественной палаты Кодекса этики принимается на пленарном заседании Общественной палаты и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Общественной палаты.

6. Член Общественной палаты, в отношении которого рассматривается вопрос о грубом нарушении Кодекса этики, приглашается на заседание совета Общественной палаты и на пленарное заседание Общественной палаты. Члену Общественной палаты предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты. Отсутствие на заседании совета Общественной палаты и пленарном заседании Общественной палаты без уважительной причины члена Общественной палаты, в отношении которого рассматривается вопрос о грубом нарушении Кодекса этики, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса.

7. Общественная палата в случае необходимости запрашивает у органов государственной власти и органов местного самоуправления соответствующие материалы для принятия решения о прекращении и приостановлении полномочий члена Общественной палаты.

8. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты, принятое по основаниям, указанным в частях 2.3, 2.4, 2.6 настоящей статьи, оформляется протоколом Общественной палаты.

(в ред. решения Общественной палаты Оренбургской области от 25.07.2025, протокол №4)

ГЛАВА 8. КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 39. Порядок принятия и внесения изменений в Кодекс этики членов Общественной палаты

1. Кодекс этики устанавливает обязательные для каждого члена Общественной палаты правила поведения при осуществлении им своих полномочий, основанные на морально-нравственных нормах, уважении к обществу и к своим коллегам.

2. Проект Кодекса этики или изменений к нему разрабатываются советом Общественной палаты и представляются на утверждение Общественной палаты. Рассмотрение и принятие Кодекса этики путем заочного голосования членов совета Общественной палаты и членов Общественной палаты не допускается.

3. Подготовку проекта Кодекса этики или изменений к нему совет Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом поручает рабочей группе по этике и Регламенту.

4. Решение совета Общественной палаты о вынесении проекта Кодекса этики или изменений к нему на заседание Общественной палаты принимается не менее чем двумя третями голосов членов совета Общественной палаты.

5. Проект Кодекса этики или изменений к нему должен быть представлен членам Общественной палаты не менее чем за три дня до пленарного заседания Общественной палаты, на котором предполагается рассматривать проект Кодекса этики или изменений к нему.

6. Разработанный проект Кодекса этики или изменений к нему рассматривается на пленарном заседании Общественной палаты. Кодекс этики (изменения к нему) считается утвержденным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественной палаты.

7. Утвержденный Кодекс этики (изменения к нему) размещается на сайте Общественной палаты.

Статья 40. Ответственность членов Общественной палаты за нарушение Кодекса этики

1. В случае нарушения требований Кодекса этики членами Общественной палаты председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты, комиссии, рабочей группы предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

2. В случае грубого или неоднократного нарушения членом Общественной палаты требований Кодекса этики его полномочия могут быть прекращены в соответствии с законом «Об организации и деятельности Общественной палаты Оренбургской области» и в порядке, установленном Кодексом этики и настоящим Регламентом.

ГЛАВА 10. ГРАЖДАНСКИЕ ФОРУМЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 41. Виды мероприятий, проводимые Общественной палатой

1. Общественная палата проводит гражданские форумы, общественные слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам, в том числе при обеспечении удаленного участия в них членов Общественной палаты и

других граждан с использованием электронных или иных технических средств, позволяющих идентифицировать участника заседания и достоверно установить его волеизъявление.

2. Гражданский форум - публичное, открытое мероприятие с участием представителей институтов гражданского общества, проводимое в целях обсуждения широкого круга вопросов общественной жизни, по итогам которого принимаются резолюции, рекомендации, предложения и иные документы.

3. Общественные слушания - форма работы Общественной палаты с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.

4. Иные мероприятия (конференции, совещания, «круглые столы», семинары и др.) - формы работы Общественной палаты и ее органов с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества в целях выработки рекомендаций, предложений и иных документов, а также оказания методической, информационной и иной поддержки общественным формированиям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества.

5. Проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий в дни пленарных заседаний Общественной палаты не допускается, если совет Общественной палаты не примет иного решения.

Статья 42. Организация гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты

1. Решение о проведении гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты принимается в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. Информация о теме гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты, времени и месте их проведения размещается на сайте Общественной палаты и доводится до участников соответствующего мероприятия, а также до средств массовой информации не позднее, чем за десять дней до их начала.

3. Решение об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в соответствующих мероприятиях принимают его организаторы.

4. Организация и проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты осуществляется инициатором соответствующего мероприятия.

5. Решение о составе участников соответствующего мероприятия принимает его организатор.

6. По итогам гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты в виде резолюций, рекомендаций, заключений и иных документов.

7. Итоговые документы, копии протоколов проведенных мероприятий в десятидневный срок передаются для хранения в Аппарат Общественной палаты.

ГЛАВА 13. АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 43. Порядок деятельности Аппарата Общественной палаты

1. Аппарат Общественной палаты в соответствии с законом «Об организации и деятельности Общественной палаты Оренбургской области» является государственным казенным учреждением и осуществляет организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты.

2. Аппарат Общественной палаты предварительно рассматривает обращения граждан и организаций, поступившие в Общественную палату, передает указанные обращения в соответствующие органы Общественной палаты, по поручению которых проводит мероприятия и готовит проекты ответов.

3. Аппарат Общественной палаты в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Оренбургской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Регламентом, решениями Общественной палаты, совета Общественной палаты и уставом Аппарата Общественной палаты.

4. Функциональные обязанности структурных подразделений Аппарата Общественной палаты доводятся до сведения всех членов Общественной палаты.

5. Аппарат Общественной палаты обеспечивает возмещение расходов и выплату компенсации членам Общественной палаты, связанных с осуществлением ими соответствующих полномочий за счет средств областного бюджета.

ГЛАВА 14. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 44. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты

1. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вноситься членами Общественной палаты и органами Общественной палаты. Инициаторы внесения изменений в настоящий Регламент направляют свои предложения на рассмотрение рабочей группы по этике и Регламенту, которая готовит проект изменений в Регламент Общественной палаты и вносит его на рассмотрение совета Общественной палаты.

2. Одобренный советом Общественной палаты проект изменений в Регламент Общественной палаты выносится на рассмотрение Общественной палаты.

3. Решения об утверждении изменений в Регламент Общественной палаты могут приниматься на пленарных заседаниях Общественной палаты, а также путем заочного голосования членов Общественной палаты.

4. Изменения в настоящий Регламент утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляются решением Общественной палаты.

5. Решение Общественной палаты о внесении изменений в настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения, если Общественной палатой не принято иное решение.

Статья 4. Порядок разъяснения Регламента Общественной палаты

1. Разъяснение положений Регламента во время пленарного заседания Общественной палаты может осуществляться присутствующим на заседании Общественной палаты уполномоченным представителем (представителями) рабочей группы по этике и Регламенту, который избирается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, входящих в состав рабочей группы по этике и Регламенту.

2. При наличии у членов Общественной палаты либо у председательствующего возражений против приведенных разъяснений, данный вопрос рассматривается на специальном заседании рабочей группы по этике и Регламенту с обязательным приглашением на заседание членов Общественной палаты, имевших возражения против приведенных разъяснений. Решение рабочей группы по этике и Регламенту по указанному вопросу должно быть доведено до сведения членов Общественной палаты.